

Cuadro 18-1. ATENCIÓN DE LA AGENDA INTERNACIONAL DE ANAM, SEGÚN UNIDAD ADMINISTRATIVA: AÑO /2013

Unidad administrativa	Agenda internacional						
	Total	Mes					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
<b>TOTAL</b>	<b>115</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>25</b>
Administración general	8	1	-	2	1	2	2
Sub-administrador general	-	-	-	-	-	-	-
Asesor del despacho superior	5	-	1	2	-	1	1
Secretaria general	2	-	1	-	-	-	1
Asistente técnica del despacho superior	-	-	-	-	-	-	-
Dirección nacional de cuencas hidrográficas	29	2	1	3	9	7	7
Dirección nacional de protección a la calidad ambiental	12	-	2	4	2	3	1
Dirección Nacional de Evaluación y Ordenamiento ambiental	3	-	-	-	1	1	1
Dirección nacional de fomento a la cultura	2	-	-	-	1	-	1
Unidad planificación y política ambiental	7	-	1	2	-	2	2
Dirección de administración y finanzas	3	-	1	-	-	1	1
Dirección nacional de áreas protegidas	8	-	2	2	1	2	1
Dirección nacional de sistemas de información	3	-	-	1	1	1	-
Oficina de asesoría legal	7	-	1	1	1	3	1
Oficina de asuntos internacionales	4	-	1	1	1	-	1
Oficina institucional de recursos humanos	-	-	-	-	-	-	-
Unidad de cambio climático y desertificación	15	2	5	3	1	2	2
Unidad de economía ambiental	1	-	-	-	-	1	-
Relaciones públicas	4	-	-	2	1	-	1
Administraciones regionales	2	-	-	-	-	-	2

(-) Información nula o cero.

Fuente: Autoridad Nacional del Ambiente. Oficina de Asuntos Internacionales, año /2013(I Semestre).