

Cuadro 18-1. ATENCIÓN DE LA AGENDA INTERNACIONAL DE ANAM, SEGÚN UNIDAD ADMINISTRATIVA: AÑO /2014

Unidad administrativa	Agenda internacional						
	Total	Mes					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
TOTAL	98	14	10	33	10	18	13
Administración General	3	1	-	-	-	1	1
Sub-Administración General	-	-	-	-	-	-	-
Asesor del Despacho Superior	10	-	1	4	1	4	-
Secretaría General	1	-	-	1	-	-	-
Asistente Técnica del Despacho Superior	-	-	-	-	-	-	-
Dirección Nacional de Cuencas Hidrográficas	18	5	5	1	4	-	3
Dirección Nacional de Protección a la Calidad Ambiental	7	1	1	2	-	1	2
Dirección Nacional de Evaluación y Ordenamiento Ambiental	-	-	-	-	-	-	-
Dirección Nacional de Fomento a la Cultura	4	2	2	-	-	-	-
Unidad Planificación y Política Ambiental	8	1	-	2	1	3	1
Dirección de Administración y Finanzas	2	-	-	-	1	1	-
Dirección Nacional de Áreas Protegidas	20	-	-	11	1	4	4
Dirección Nacional de Sistemas de Información	1	-	-	1	-	-	-
Oficina de Asesoría Legal	6	2	-	3	-	1	-
Oficina de Asuntos Internacionales	9	1	1	4	-	1	2
Oficina Institucional de Recursos Humanos	-	-	-	-	-	-	-
Unidad de Cambio Climático y Desertificación	2	-	-	1	-	1	-
Unidad de Economía Ambiental	1	-	-	-	1	-	-
Relaciones Públicas	2	1	-	1	-	-	-
Administraciones Regionales	4	-	-	2	1	1	-

(-) Información nula o cero.

Fuente: Autoridad Nacional del Ambiente. Oficina de Asuntos Internacionales, año /2014(I Semestre).